

Hessischer Kegler- und Bowling-Verband e.V.

Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt a.M., www.hkbv-ev.de



Wir suchen zum 01.05.2026 eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Verbandsgeschäftsstelle Teilzeit (20 Std/w. - mit Möglichkeit zur Heimarbeit)

Über uns

Der Hessische Kegler- und Bowling Verband e.V. ist die zentrale Anlaufstelle für den Kegel- und Bowlingsport in Hessen. Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsbewusste, kommunikative und zuverlässige Unterstützung.

Ihre Aufgaben

Leitung und Organisation der Geschäftsstelle sowie Verantwortung für die täglichen Abläufe, i. W.:

- Betreuung und Beratung der Mitgliedsvereine, Spiellizenzverwaltung, Bearbeitung von Lehrgangsanmeldungen sowie die Erstellung und der Versand von Urkunden
 - Planung und Koordination von Verbandsveranstaltungen, Sitzungen und Projekten
 - Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen des Präsidiums/Vorstands
 - Zusammenarbeit und Koordination mit unseren ehrenamtlichen Funktionsträgern
 - Mitarbeit bei der Haushaltsplanung, Budgetüberwachung, Rechnungserstellung, Mahnwesen und vorbereitende Buchführung für die Bilanz (DATEV)
 - Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der Website und Kommunikation mit Medien und Partnern
 - Zusammenarbeit mit Sportorganisationen, Kommunen und weiteren Institutionen
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
 - Erfahrung im Vereins- oder Verbandswesen von Vorteil
 - Organisationsstärke, Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
 - Gute Kenntnisse in MS Office; Erfahrung mit Vereinssoftware/-buchhaltung bzw. im Rechnungswesen (idealerweise DATEV-Kenntnisse)
 - Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
 - Affinität zum Sport und Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen
 - Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenendterminen
-

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
 - Zusammenarbeit in einem engagierten und sportbegeisterten Umfeld
 - Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Heimarbeit)
 - Eine Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung nach TVöD (entsprechend der Qualifikation EG 7/8/9)
-

Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Nachweise) per E-Mail an: verbandspraesident@hkbv-ev.de

Auskünfte erteilt: Verbandspräsident Jochen Janson, Tel: +49 1577 3896638 od. 06441 34351